

OPĆI UVJETI PRUŽANJA SMJEŠTAJA NA PLOVILU - SA POSADOM

Ovim Općim uvjetima dodatno se definiraju obaveze i prava pružatelja usluge Cata Sailing d.o.o u daljnjem tekstu – Pružatelj usluge i nositelja rezervacije u daljnjem tekstu - Korisnika usluge. Svi podaci navedeni u Općim uvjetima predstavljaju pravnu obvezu kako za Pružatelja usluge tako i za Korisnika usluge.

1. CIJENA I UVJETI PLAĆANJA

Cijena smještaja na plovilu uključuje: smještaj na plovilu s opremom prema važećem cjeniku i popisu opreme, posadu kako je specificirano u obvezujućoj ponudi, posteljini, pomoćni čamac s veslima, plin, autopilot, GPS, uobičajene usluge charter baze prilikom primopredaje (check in/out), trošak veza u matičnoj luci i wireless internet na plovilu.

Cijena smještaja na plovilu ne uključuje: trošak goriva, troškove marina i veza u lukama izvan matične luke, lučke takse i ostale pristojbe.

Nakon potvrde rezervacije koja je važeća samo u pismenom obliku uplata se vrši prema potvrdi rezervacije i to :

- 50% - cijene u roku od 7 dana nakon potvrde rezervacije
- 50% - cijene najkasnije 4 tjedna prije početka smještaja

Plovilo se može preuzeti samo ukoliko je iznos rezervacije plaćen u cijelosti. Ukoliko plaćanje akontacije u iznosu od 50% nije izvršeno do predviđenog roka, niti nakon pismene opomene, Pružatelj usluge zadržava pravo otkazati rezervaciju.

Izvršenjem uplate za rezervaciju, Korisnik usluge potvrđuje da je suglasan s ovim Općim uvjetima pružanja smještaja na plovilu, kao i karakteristikama plovila.

Korisnik usluge je dužan sve dodatne usluge koje se nadoplaćuju prilikom preuzimanja plovila prema važećem cjeniku potvrditi pismenim putem najkasnije 7 dana prije početka konzumacije rezervacije smještaja na plovilu.

Popis putnika (crew lista) potrebno je poslati najkasnije tjedan dana prije početka konzumacije rezervacije. Poželjno je poslati sat dolaska te eventualno broj leta ukoliko Korisnik usluge dolazi avionom tjedan dana prije početka smještaja na plovilo.

Boravišna pristojba se plaća gotovinom po potvrdi liste posade u bazi u iznosu od 8 KN/osoba/dan.

2. OTKAZ REZERVACIJE

Svaku promjenu ili otkaz rezervacije Korisnik usluge je dužan javiti Pružatelju usluge pismenim putem (e-mail, pošta ili faks) kako bi Pružatelj usluge bio u mogućnosti obraditi zahtjev za otkaz rezervacije. Promjena ili otkaz rezervacije telefonskim putem nisu mogući. U slučaju promjene ili otkaza potvrđene rezervacije datum primitka pismenog zahtjeva u toku radnog vremena Pružatelja usluge predstavlja osnovu za obračun troškova. U slučaju primitka pismenog otkaza ili promjene potvrđene rezervacije izvan radnog vremena Pružatelja usluge, kao datum obrade zahtjeva uzima se sljedeći radni dan Pružatelja usluge.

U slučaju otkaza potvrđene rezervacije naplaćuju se sljedeći troškovi:

- 50% za otkaz rezervacije do 30 dana prije početka korištenja usluge smještaja na plovilu
- 100% za otkaz rezervacije manje od 30 dana prije početka korištenja usluge smještaja na plovilu
- 20% cijene ukoliko Pružatelj usluge uspije naći novog korisnika usluge za otkazanu rezervaciju.

U slučaju nemogućnosti raspolaganja plovila od strane Pružatelja usluge zbog opravdanih razloga (veće štete na brodu tijekom prethodnih rezervacija) Korisniku usluge se omogućuje :

- zamjensko plovilo sa istim ili sličnim karakteristikama i opremom ili
- povrat 100% uplaćenog iznosa

Ako su za vrijeme prethodne rezervacije plovila oštećeni i izgubljeni dijelovi koji se nisu mogli nabaviti prije početka nove rezervacije a isti bitno ne utječu na sigurnost plovidbe, Korisnik usluge ne može zbog toga odustati od najma ili tražiti umanjeње cijene rezervacije.

3. DEPOZIT I OSIGURANJE

Sva plovila osigurana su kasko sa odbitnim franšizama u visini naplaćene kaucije prema cjeniku za tekuću godinu. Osiguranje za štete nanosene osobama i štete prema trećima je uključeno. Osiguranje ne pokriva štete osobnih predmeta Korisnika usluge i imovine donesene na plovilo kao i štete učinjene grubom nemarnošću Korisnika usluge ili s namjerom.

Ukoliko za vrijeme trajanja usluge smještaja na plovilu nastanu oštećenja uslijed normalne istrošenosti materijala, Korisnik usluge ima pravo i obvezu organizirati popravke u visini do 150 EUR i taj će mu iznos nakon predočenja računa ili potvrde o popravku biti refundiran nakon povratka u bazu.

Ukoliko Pružatelj usluge ukloni kvar u roku 24 sata Korisnik usluge nema pravo na nikakvu naknadu. Ako se šteta ne može popraviti i usput i iziskuje povratak u bazu, povratak se organizira prijevremeno kako bi se plovilo moglo popraviti na vrijeme za ispunjavanje pružanja iduće usluge smještaja na plovilu. Trošak za izgubljene dane će biti refundiran Korisniku usluge jedino ukoliko je šteta nastala krivnjom Pružatelja

usluge u protivnome ne može očekivati povrat istih te mora pokriti dodatni trošak pronalaženja zamjenskog plovila.

Kod većih šteta i havarija, gubitka plovila, ozljeda osoba, Korisnik usluge je dužan obavijestiti Pružatelja usluge odmah te se pridržavati uputa predstavnika Pružatelja usluge kao i priskrbiti zapisnik i potvrdu o nastalom događaju od strane drugih (lučkog kapetana, liječnika, ovlaštenog vještaka). Štete koje nisu prijavljene i nemaju zapisnik smatraju se u potpunosti nastale krivnjom Korisnika usluge te ih je stoga on dužan i podmiriti.

Ukoliko Korisnik usluge želi **jedriti izvan područja teritorijalnih voda** Republike Hrvatske dužan je o tome obavijestiti Pružatelja usluge čim prije kako bi se na vrijeme dodatno osiguralo plovilo te je taj trošak dužan podmiriti. Obavijest o plovidbi izvan područja teritorijalnih voda RH mora biti dostavljena najkasnije 45 dana prije početka korištenja usluge smještaja na plovilu i to pismenim putem .

4. PREUZIMANJE PLOVILA

Preuzimanje plovila: SUBOTA od 17:00 h

Korisnik usluge se obvezuje prilikom preuzimanja plovila predstavniku Pružatelja usluge predati originalni voucher sa svim potrebnim podacima.

Kapetan će odraditi checkin /out plovila u ime Korisnika usluge. Oboje, Korisnik usluga i Kapetan potpisuju potvrdu o obavljenom check in-u. Kapetan će Korisnika usluge uputiti o sigurnosnoj opremi i funkcionalnosti plovila i njegove opreme, kao i postupcima u slučaju opasnosti.

5. VRAĆANJE PLOVILA

Vraćanje plovila: SUBOTA do 09:00 h

Prilikom vraćanja plovila uz ponovnu provjeru prema listi inventara, provjerava se i spremnik goriva. Korisnik usluge je dužan predložiti račun zadnje nadopune goriva. Ukoliko spremnik nije pun i/ ili fekalni tankovi nisu ispražnjeni Korisniku usluge se naplaćuje iznos goriva koji nedostaje uvećan za trošak punjenja goriva, kao i štete ako je prilikom pregleda plovila utvrđeno da postoje.

Sva kašnjenja duža od 1 sata, koja je prouzročio Korisnik usluge suprotno savjetu Kapetana, biti će naplaćena dvostrukom cijenom dnevnog najma kao i troškovi proizvedeni zbog nemogućnosti predavanja plovila na vrijeme slijedećem Korisniku usluge.

U slučaju da Korisnik usluge iz bilo kojeg razloga želi produžiti razdoblje usluge smještaja, mora o tome obavijestiti Pružatelja usluge kako bi se provjerila raspoloživost

plovila za daljnji smještaj te izvršila sva potrebna dokumentacija za isto (naplata dodatnih dana pružanja usluge smještaja na plovilu, produljenje crew liste, prijava stranih državljana MUP-u, nadoplata boravišne pristojbe itd.).

6. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge potvrđuje da:

- neće plovilo prepustiti trećim osobama
- neće koristiti plovilo u komercijalne svrhe
- na plovilu neće biti više osoba nego što je navedeno na crew listi
- će poštivati zakonske odredbe zemlje domaćina
- se neće baviti ribolovom i podvodnim aktivnostima bez odgovarajuće dozvole za isto
- neće ukrcavati kućne ljubimce (psi, mačke, ptice..) bez prethodnog odobrenja Pružatelja usluge
- će biti odgovoran za svu štetu koju on ili ostatak putnika prouzroče plovilu, njegovoj opremi ili unutarnjem inventaru (kao što su prozori, presvlake, drvenarija itd.)
- će poštivati sve upute o sigurnosti koje mu je objasnio Kapetan, jer je po Međunarodnom pomorskom zakonu, Kapetan jedina odgovorna osoba za sve ljude na plovilu kao i samo plovilo.
- će biti odgovoran za sve troškove vezane za boravaka njega i putnika na plovilu za vrijeme trajanja pružanja Smještaja na plovilu koji je predmet ovog ugovora.

7. OBVEZE I ODGOVORNOSTI KAPETANA

- Kapetan je odgovoran za sve radnje vezane uz plovidbu, vezivanje, sidrenje i manevar. Također je odgovoran da su paluba i kokpit čisti te u dobrom radnom stanju.
- Kapetan bi trebao odgovarati na sva pitanja Korisnika usluge o različitim turističkim informacijama i s Korisnikom usluge podijeliti svoje znanje o zanimljivim sidrištima, znamenitostima i mjestima, muzejima, restoranima, noćnom životu, vodenim aktivnostima i ostalim atrakcijama destinacije odnosno ponašati se kao domaćin na i pružati najviši mogući nivo usluge.
- Kapetan nikad ne smije ostaviti brod bez nadzora za vrijeme sidrenja i treba biti u pripravnosti tijekom dana i noći da bi se pobrinuo o sigurnosti plovila i putnika.
- Kapetan mora Korisnika usluge konzultirati o željenom rasporedu plovidbe i ruti kao i pronaći najbolji mogući model da pruži Korisniku usluge itinerar po njegovoj želji bez da ugrozi sigurnosti plovila ili putnika.
- Kapetan donosi odluku da li bi plovilo trebalo isploviti u slučaju lošeg vremena kao što je jaki vjetar. U svim takvim situacijama kapetan treba Korisniku usluge objasniti situaciju u detalje te se skupa trebaju dogovoriti o alternativnom itineraru za ostatak boravka.

- Kapetan je ovlašten zabraniti upotrebu opreme za vodene sportove Korisniku usluge i ostalim putnicima ako po njegovom objektivnom mišljenju nisu sposobni upravljati opremom, ponašaju se neodgovorno ili ne pokazuju dužnu odgovornost za ostale osobe kada upravljaju tom opremom.
- Kapetan je u potpunosti odgovoran za privezivanje broda, punjenje vode i goriva uključujući i gorivo za vanbrodski motor kao i za obavljanje lučkih formalnosti.
- Kapetan je odgovoran za štetu koja se može dogoditi plovilu i /ili njegovoj opremi za vrijeme jedrenja, sidrenja, privezivanja ili manevra.
- Kapetan je odgovoran za obračun svih troškova APA-e kao i povremeno obavještanje Korisnika usluge o potrošnji iste. Ukoliko Korisnik usluge potroši veći iznos od iznosa koji je predviđen APA-om dužan je izvršiti novu uplatu za vrijeme chartera.
- Kapetan je dužan nepotrošeni iznos APA-e vratiti Korisniku usluge na kraju chartera.

8. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI HOSTESE

- Hostesa je dužna pripremiti i servirati doručak i ručak kao i obaviti dnevnu nabavu namirnica prema listi preferencija Korisnika usluge unaprijed.
- Hostesa je dužna obratiti pozornost na sve specifične prehrambene potrebe i restrikcije koje je Korisnik usluge naveo kao što su vegetarijanska prehrana, netolerancija na gluten, vrstu mesa, odabir vina itd.
- Hostesa je dužna svakodnevno brinuti da je plovilo čisto i uredno (salon, kuhinja, wc i kabine).
- Sve dodatne usluge hostese trebaju biti naručene unaprijed.

9. OBAVEZE PRUŽATELJA USLUGE

Pružatelj usluge se obvezuje predati brod u dobrom radnom stanju, čist i sa punim tankovima nafte i vode.

Ukoliko Pružatelj usluge nije u mogućnosti predati brod na vrijeme Korisnik usluge ima pravo tražiti povrat novaca za kašnjenje do 24 sata u iznosu 1 dana cijene pružanja smještaja na plovilu, a ako se predviđa kašnjenje duže od 24 sata Korisnik usluge se obvezuje preuzeti plovilo istih ili sličnih karakteristika.

Ukoliko Korisnik usluge ne želi prihvatiti uslugu smještaja na zamjenskom plovilu, već se odlučuje za čekanje primopredaje već rezerviranog plovila, može potraživati iznos ekvivalentan broju dana za koliko nije mogao raspolagati plovilom.

Pružatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja nastala višom silom ili vremenskim nepogodama.

Pružatelj usluge se obavezuje angažirati profesionalnog Kapetana i Hostesu koji rade prema uvjetima i u ime Korisnika usluge vezano za management, operacije i kretanje plovila osim ako je sigurnost plovila, putnika ili treće strane ugrožena. U tom slučaju Kapetan ima nadležnost veću od Korisnika usluge sa svrhom sprečavanja ili minimiziranja ozljede i/ili štete.

10. PRAVO KORISNIKA USLUGE NA PODNOŠENJE PRIGOVORA I RIJEŠAVANJE PRIGOVORA

Svaki Korisnik usluge ima pravo prigovora zbog neizvršene ugovorene usluge. Prigovor Korisnika usluge će se prihvatiti samo u pismenom obliku na dan preuzimanja plovila, te mora biti potpisan od strane Korisnika usluge i zastupnika Pružatelja usluge. Korisnik usluge je dužan surađivati sa Pružateljem usluge u dobroj namjeri da se otklone uzroci prigovora. Korisnik usluge koji odluči ne iskoristiti rezerviranu uslugu smještaja na plovilu i samoinicijativno pronađe drugi smještaj zbog nezadovoljstva zatečenim stanjem rezerviranog plovila, bez da je Pružatelju usluge pružio mogućnost da otkloni uzrok njegovog nezadovoljstva, ili da mu pronađe zamjensko plovilo, nema pravo zahtijevati povrat novca kao ni uputiti tužbu za nadoknadu štete, bez obzira na činjenicu da li su njegovi razlozi bili opravdani ili ne.

Također ako Korisnik usluge na samome mjestu prihvati ponuđeno rješenje prigovora koje odgovara uplaćenju usluzi, Pružatelj usluge neće uvažiti naknadan prigovor niti na njega odgovoriti.

Korisnik usluge može zahtijevati odštetu isključivo kada prilikom povrata plovila (check-out) podnese pismeni prigovor/ pritužbu također obostrano potpisanu uz pripadajuću dokumentaciju. U slučaju da zahtjevi Korisnika usluge pri vraćanju plovila ne mogu biti razjašnjeni, moraju se uputiti pismenom formom u roku od 14 dana od završetka konzumacije, inače se neće uzeti u obzir.

Pružatelj usluge se obavezuje rješavati samo one pritužbe kojima se uzrok nije mogao otkloniti na samome mjestu. Dok postupak rješenja pritužbe traje, a ukupno najviše 14 dana nakon ulaganja prigovora, Korisnik usluge se neopozivo odriče posredovanje bilo koje treće strane, davanja informacija u medije, kao i prava na tužbu.

Najviša naknada po prigovoru može doseći iznos reklamiranog dijela usluga, a ne može obuhvatiti već iskorištene usluge kao ni cjelokupni iznos aranžmana.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Korisnik usluge osobne podatke daje dobrovoljno. Osobni podatci Korisnika usluge potrebni su u procesu realizacije tražene usluge kao i za daljnju međusobnu komunikaciju. Pružatelj usluge se obavezuje da neće osobne podatke Korisnika usluge iznijeti iz zemlje ili dati trećoj osobi, osim u svrhu realizacije tražene usluge. Osobni podatci Korisnika usluge čuvati će se u bazi podataka, sukladno odluci Uprave o

načinu prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka. Korisnik usluge daje privolu da se njegovi osobni podatci mogu koristiti u marketinške svrhe Pružatelja usluge.

12.ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju spora i nesporazuma, težit će se mirnom i sporazumnoj rješenju istih. Ako se spor ili nesporazum ne riješe na taj način, spor prelazi u nadležnost suda u Splitu i podliježe pravnim propisima Republike Hrvatske.